



**NEUES GIROKONTO –  
SO KLAPPT DER WECHSEL**

**CHECK24**

# INHALT

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Diese Zahlungspartner müssen informiert werden</b> ..... | 03 |
| <b>2. Vorlagen</b> .....                                       | 03 |
| <b>2.1 Kündigung des Altkontos</b> .....                       | 04 |
| <b>2.2 Benachrichtigung des Arbeitgebers</b> .....             | 05 |
| <b>2.3 Benachrichtigung der Zahlungspartner</b> .....          | 06 |

HINWEIS: Trotz gewissenhafter Recherche kann die Richtigkeit und Aktualität der Angaben nicht garantiert werden.

# NEUES GIROKONTO – SO KLAPPT DER WECHSEL

## 1. CHECKLISTE: DIESE ZAHLUNGSPARTNER MÜSSEN INFORMIERT WERDEN

### VOR DER KONTOERÖFFNUNG

Vor der Entscheidung für ein Girokonto sollten Verbraucher die Konditionen der Banken vergleichen. Da sich die Angebote bezüglich Kontoführungsgebühren, Bargeldversorgung und vieler weiterer Faktoren oft stark unterscheiden, kann auf diese Weise viel Geld gespart werden.

#### Checkliste:

- Arbeitgeber
- Vermieter/Mieter
- Unterhaltspflichtige

#### Verwaltungen

- Finanzamt
- Arbeitsagentur
- Rentenkasse
- Familienkasse
- Krankenkasse
- Pensionskasse
- Banken
- Bausparkassen
- Kreditkarten
- Abfallwirtschaft
- Versicherungen
- TV/Kabel
- Telekommunikation
- Rundfunkgebühren

#### Energieversorger:

- Wasser
- Strom
- Gas
  
- Öffentliche Verkehrsmittel
- Vereine/Mitgliedschaften
- Abos (Zeitungen, Zeitschriften)
- Versandhäuser
- Lotterien
- Spenden
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### NACH DER KONTOERÖFFNUNG

Vor der Kündigung des Altkontos ist es ratsam, die beiden Girokonten noch etwa drei Monate parallel zu führen. Auf diese Weise kann sichergestellt werden, dass kein Zahlungspartner vergessen wurde. Denn: Rückbuchungen können teuer werden!

## 2. VORLAGEN

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie Vorlagen für

- › Kündigung des Altkontos
- › Benachrichtigung des Arbeitgebers
- › Benachrichtigung der Zahlungspartner

## **Kündigung meines Girokontos**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich oben genanntes Girokonto und alle mit dem Girokonto verbundenen Debit- und Kreditkarten mit sofortiger Wirkung oder zum nächstmöglichen Kündigungstermin.

Bitte senden Sie mir eine Aufstellung meiner Daueraufträge zu. Ich bitte um Überweisung des gegebenenfalls vorhandenen Restguthabens an folgende Bankverbindung:

IBAN:

BIC:

Inhaber:

Ich verpflichte mich, meine entwerteten Karten und – sofern vorhanden – Scheckvordrucke zu vernichten. Sofern ein Freistellungsauftrag für Kapitalerträge erteilt wurde, bitte ich um Löschung. Bitte geben Sie nach Auflösung meines Girokontos alle Lastschriften zurück und führen Sie die Daueraufträge nicht mehr aus.

Ich bitte ferner um eine Kündigungsbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Personalabteilung

**Änderung der Bankverbindung, Personal-Nr.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine Bankverbindung hat sich geändert. Ich bitte Sie daher, mein Gehalt zukünftig auf folgendes Girokonto zu überweisen:

IBAN:

BIC:

Inhaber:

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

.....

## **Änderung der Bankverbindung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine Bankverbindung hat sich geändert. Bitte verwenden Sie zukünftig für alle Abbuchungen/Überweisungen meine neue Bankverbindung:

IBAN:

BIC:

Inhaber:

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

.....